



LOIMAAN VESI

## Ohje

19.3.2024

### Kiinteistön omistajanvaihdos

Kiinteistön vaihtaessa omistajaa liittymis- ja käyttö sopimus tehdään kirjallisesti uuden omistajan kanssa.

#### Ilmoitettavat tiedot

##### Edellinen omistaja ilmoittaa

- kulutuspistenumeron ja omistajan nimen
- kiinteistön osoitteen
- vaihtopäivä
- vaihtopäivän vesimittarilukeman (lukema tulee olla todennettu ostajan kanssa)
- loppulaskun lähetysosoitteen
- puhelinnumeron.

##### Uusi omistaja ilmoittaa

- kiinteistön osoitteen ja kiinteistötunnuksen
- kiinteistön kaikkien omistajien nimet tai yrityksen nimen sekä henkilö- tai Y-tunnuksen
- laskutusosoitteen
- vaihtopäivä
- vaihtopäivän vesimittarilukeman (lukema tulee olla todennettu myyjän kanssa)
- puhelinnumeron
- arvion veden vuosikulutuksesta.

#### **Omistajanvaihto ilmoitusta ja vaihtolukemaa ei voi ilmoittaa Kulutus-Webin kautta.**

Liittymis- ja käyttö sopimukset allekirjoittaa aina kiinteistön omistaja/omistajat. Kiinteistön omistusoikeus tulee todistaa sopimuksen allekirjoituksen yhteydessä esittämällä omistusoikeuden osoittava kauppakirja, kiinteistön vuokrasopimus tai lainhuutotodistus.

Vesilaskut lähetetään kiinteistön omistajalle (Loimaan Vesi – liikelaitoksen johtokunnan päätös 19.12.2018 § 44).  
1.1.2019 alkaen vesilaskuja ei lähetetä uudelle vuokralaiselle.

#### Lisätietoja

Palvelusihteeri Armi Hakala, puh. 050 311 4585  
Palvelusihteeri Tiina Lehto, puh. 050 311 4584

Postiosoite:  
PL 113, 32201 Loimaa  
  
Käyntiosoite:  
Puhdistamonkatu 7, Loimaa

Puhelin:  
Virta 050 473 2467  
Ahonen 045 600 5435  
Lehto 050 311 4584  
Hakala 050 311 4585

Sähköposti:  
etunimi.sukunimi@loimaa.fi  
loimaanvesi@loimaa.fi

Kotisivu:  
www.loimaanvesi.fi