

Ostoreskontran  
toimittajietorekisteri

TIETOSUOJASELOSTE

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §

Laatimispäivä 9.2.2018, päivitetty 10.4.2024

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Loimaan kaupunki, Loimaan Vesi -liikelaitos
	Osoite Puhdistamonkatu 7, 32200 Loimaa
	Muut yhteystiedot <a href="mailto:kirjaamo@loimaa.fi">kirjaamo@loimaa.fi</a> puh. 02 76 110
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Jari Suvila, tietosuojavastaava, 050 527 2644 Tiina Lehto, palvelusihteri, 050 311 4584
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Ostoreskontran toimittajarekisteri
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Sopimukseen perustuva käsittelytarkoitus: ostolaskujen maksaminen ja seuranta
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	Toimittajarekisterin ylläpito: y-tunnus, henkilötunnus, nimi, osoite ja pankkiyhteys  Tiedot ovat salassa pidettäviä.
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	- toimittaja/laskuttaja - yritystietorekisteri - ennakkoperintärekisteri - sopimukset - kauppakirjat - laskut
<b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Toimittajarekisteri vain ostolaskujen asiastarkastajien ja hyväksyjien käytössä.
<b>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, lukuun ottamatta asiakkaalle postitettavat laskut.
<b>9. Rekisterin suojaukset periaatteet</b>	A. Manuaalinen aineisto Paperiasiakirjat: Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa, joihin pääsy perustuu työntekijän/viranhaltijan toimenkuvaan.

	<p>Hävitettävät asiapaperit kerätään lukolliseen astiaan ja tuhoataan ulkopuolisen palvelutuottajan toimesta (sopimus). Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.</p> <p>B. Sähköinen aineisto Ylläpitoyhdistelmät: CGI ProEconomica CGI Ostolaskujen kierrätys CGI Toimittajaportaali CGI Laskuhotelli CGI Laskuoperaattori</p> <p>Sähköiset rekisterin tiedot säilytetään käyttöoikeusrajatuissa tiedostoissa/tietojärjestelmissä, joiden käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin/salasanoihin (lisenssit) ja niiden käyttöä valvotaan (lokirjaotannat). Rekisteriä säilytetään suojatulla palvelimella, jonne on pääsy rekisterinpitäjällä ja rekisterinpitäjän valtuuttamilla teknisillä ylläpitäjillä.</p> <p>Kaikki rekisteriä käyttävät henkilöt ovat tehneet tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen (työsopimus) ja käyttöä ohjataan tietosuojaohjeistuksella.</p> <p>Rekisterin tietoja ei säännönmukaisesti poisteta, vaan ne säilyvät tietokannoissa ja arkistossa historiatietona.</p> <p>Rekisterin toimintoja hoidetaan erilaisin ohjelmayhdistelmin ja näiden ohjelmatoimittajien salassapitovelvollisuus on huolehdittu/varmistettu järjestelmään liittyvillä sopimuksilla.</p>
<p><b>10. Tarkastusoikeus</b></p>	<p>Jokaisella on salassapitosäännöksen estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saa tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. (Hetil 26 §)</p> <p>Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterinpitäjälle.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä varattava rekisteröidylle tielaisuus tutustua 26 §:ssä tarkoitettuihin tietoihin ja annetta tiedot pyydetessä kirjallisesti.</p>
<p><b>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b></p>	<p>Rekisterinpitäjällä on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. (Hetil 29 §)</p> <p>Rekisteröity voi vaatia tiedon korjaamista. Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti rekisterinpitäjälle.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>

<b>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	<p><u>Kielto-oikeus</u> Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Rekisterin salassa pidettäviä tietoja ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen.</p> <p><u>Rekisteröidyn informointi</u> Tietosuojaseloste ja tarkastus- ja korjaamispyynnössä käytettävät lomakkeet ovat nähtävillä Loimaan kaupungin kotisivuilla <a href="http://www.loimaa.fi">www.loimaa.fi</a>, Loimaan Veden kotisivuilla <a href="http://www.loimaanvesi.fi">www.loimaanvesi.fi</a> sekä Loimaan Veden toimipisteessä.</p> <p><u>Automaattiset yksittäispäätökset ja profilointi</u> Rekisteriä ylläpitävissä tietojärjestelmissä ei tehdä automatisoituja yksittäispäätöksiä.</p>
--	--