

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §

Laatimispäivä 9.2.2018, päivitetty 10.4.2024

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Loimaan kaupunki, Loimaan Vesi -liikelaitos
	Osoite Puhdistamonkatu 7, 32200 Loimaa
	Muut yhteystiedot kirjaamo@loimaa.fi puh. 02 76 110
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Jari Suvila, tietosuojavastaava, 050 527 2644 Kimmo Virta, johtaja, 050 473 2467
3. Rekisterin nimi	Palvelussuhdetietorekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Palvelusuhteen ja niihin liittyvien velvoitteiden hoitaminen Kuntalaki 87-89 § Perusteet: Sopimukseen perustuva käsittelytarkoitus
5. Rekisterin tietosisältö	- nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite - pankkiyhteystieto - muut rekisterin ylläpidossa tarvittavat tiedot Tiedot ovat salassa pidettäviä.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	- työhakemus - työsopimus/virkamääräys - ansioluetteloasiakirjat - verokortti - ammattiyhdistyksen jäsenmaksuvaltakirja
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti verottajalle, eläkevakuutusyhteisöille, Kansaneläkelaitokselle, ammattiliitoille, työ- ja elinkeinotoimistoille, ulosottoon, tilastokeskukselle ja vakuutusyhtiöille siten, kuin laissa on säädetty.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

<p>9. Rekisterin suojaukset periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto Paperiasiakirjat: Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa, joihin pääsy perustuu työntekijän/viranhaltijan toimenkuvaan. Hävittävät asiapaperit kerätään lukolliseen astiaan ja tuhoaan ulkopuolisen palvelutuottajan toimesta (sopimus). Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojajohtajuudella.</p> <p>B. Sähköinen aineisto Ylläpitoyhdistelmät: - Pegasos palkat - Pegasos henkilöstönohjaus - Populus matkalaskut - TYVI –ilmoitukset - AGS-raportointi - Webtallennus</p> <p>Sähköiset rekisterin tiedot säilytetään käyttöoikeusrajatuissa tiedostoissa/tietojärjestelmissä, joiden käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin/salasanoihin (lisenssit) ja niiden käyttöä valvotaan (lokikirjaotannot). Rekisteriä säilytetään suojatulla palvelimella, jonne on pääsy rekisterinpitäjällä ja rekisterinpitäjän valtuuttamilla teknisillä ylläpitäjillä.</p> <p>Kaikki rekisteriä käyttävät henkilöt ovat tehneet tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen (työsopimus) ja käyttöä ohjataan tietosuojajohtajuudella.</p> <p>Rekisterin tietoja ei säännönmukaisesti poisteta, vaan ne säilyvät tietokannoissa ja arkistossa historiatietona.</p> <p>Rekisterin toimintoja hoidetaan erilaisin ohjelmayhdistelmin ja näiden ohjelmatoimittajien salassapitovelvollisuus on huolehdittu/varmistettu järjestelmään liittyvillä sopimuksilla.</p>
<p>10. Tarkastusoikeus</p>	<p>Jokaisella on salassapitosäännöksen estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saa tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. (HetiL 26 §)</p> <p>Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterinpitäjälle.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä varattava rekisteröidylle tielaisuus tutustua 26 §:ssä tarkoitettuihin tietoihin ja antaa tiedot pyydettyä kirjallisesti.</p>
<p>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterinpitäjällä on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. (HetiL 29 §)</p> <p>Rekisteröity voi vaatia tiedon korjaamista. Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti rekisterinpitäjälle.</p>

	<p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
<p>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p><u>Kielto-oikeus</u> Rekisteristä ei luovuteta tietoja ilman rekisteröidyn lupaa suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Rekisterin salassa pidettäviä tietoja ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen.</p> <p><u>Rekisteröidyn informointi</u> Tietosuojaseloste ja tarkastus- ja korjaamispyynnössä käytettävät lomakkeet ovat nähtävillä Loimaan kaupungin kotisivuilla www.loimaa.fi, Loimaan Veden kotisivuilla www.loimaanvesi.fi sekä Loimaan Veden toimipisteessä.</p> <p><u>Automatisoidut yksittäispäätökset ja profilointi</u> Rekisteriä ylläpitävissä tietojärjestelmissä ei tehdä automatisoituja yksittäispäätöksiä.</p>