



Vesi- ja viemärihuollon asiakastietorekisteri

TIETOSUOJASELOSTE

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §

Laatimispäivä 16.11.2016, päivitys 14.3.2018,
päivitetty 10.4.2024

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Loimaan kaupunki, Loimaan Vesi –liikelaitos
	Osoite Puhdistamonkatu 7, 32200 Loimaa
	Muut yhteystiedot kirjaamo@loimaa.fi puh. 02 76110
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Jari Suvila, tietosuojavastaava, 050 527 2644 Armi Hakala, palvelusihteeri, 050 311 4585 Tiina Lehto, palvelusihteeri, 050 311 4584
3. Rekisterin nimi	Vesi- ja viemärihuollon asiakastietorekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Loimaan Veden tehtävänä on hoitaa kaupungin vesi ja viemärlaitostoiminta lakien ja viranomaismääräysten mukaisesti sekä kehittää vesihuoltoa. Loimaan Vesi hoitaa puhtaan veden käsittelyn ja jakelun, putkistojen rakentamisen ja niiden ylläpidon, jätevesien johtamisen, viemäriverkoston ylläpidon sekä jätevesien puhdistamisen. Lisäksi laitoksella on vesiensuojelutehtäviä.</p> <p>Rekisterin käyttötarkoituksena on muiden viranomaistehtävien ohella asiakassuhteen hoitaminen:</p> <ul style="list-style-type: none">- asiakastietojen ylläpito- sopimusten ylläpito ja hallinta- vesi-, jätevesi ja työläskutuksen hoitaminen- reskontra ja maksuvalvonta- vesimittaritietojen hallinta- liittymistietojen hallinta- tietojen arkistointi <p>Perusteet: Vesihuoltolaki ja Vesihuoltolaitoksen yleiset toimitusehdot Sopimus</p>

5. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> - asiakkaan nimi, henkilö- tai y-tunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite - mahdollisen yhteyshenkilön (isännöitsijä tai muu) nimi, osoite, puhelinnumero - asiakkaan/maksajan laskutustiedot - kiinteistön nimi- ja osoitetiedot, kiinteistötunnus, kiinteistötyyppi, liittymistiedot, mahdolliset lisätiedot - palvelun sisältö (laskutusopimuksen tuotetiedot, vesimittarien lukemahistoria) <p>Tiedot ovat salassa pidettäviä.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> - asiakas itse - kiinteistön väittäjä, edunvalvoja, omainen - väestörekisteri - maistraatti - kiinteistörekisteri - laitoksen asentajat - eri ohjelmien välinen integraatio / tietojen siirto asiakaspalvelun toimivuuden vuoksi
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Asiakastietorekisteri vain ohjelmalla työskentelevien palvelusihteereiden käytössä.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, lukuun ottamatta asiakkaalle postitettavat laskut.
9. Rekisterin suojaukset periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Paperiasiakirjat <p>Asiakirjat säilytetään lukittavissa kaapeissa työpisteissä ja lukittavassa arkistohuoneessa.</p> <p>Hävittävät asiapaperit kerätään lukolliseen astiaan ja tuhotaan ulkopuolisen palvelutuottajan toimesta (sopimus).</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.</p> <p>B. Sähköinen aineisto</p> <p>Ylläpitoyhdistelmät:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CGI Vesikanta Plus, asiakastietojärjestelmä - CGI ProEconomica, myyntireskontra - CGI Laskuhotelli, laskujen välitysohjelma - CGI KulutusWeb, vedenkulutuksen seurantapalvelu - Digita, OmaVesi -palvelu - KeyAqua, verkkotietojärjestelmä - Revire Perintä Oy <p>Sähköiset rekisterin tiedot säilytetään käyttöoikeusrajatuissa tiedostoissa/tietojärjestelmissä, joiden käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin/salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan (lokkirjaotannat). Rekisteriä säilytetään suojatulla palvelimella, jonne on pääsy rekisterinpitäjällä ja rekisterinpitäjän valtuuttamilla teknisillä ylläpitäjillä.</p>

	<p>Kaikki rekisteriä käyttävät henkilöt ovat tehneet tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen (työsopimus) ja käyttöä ohjataan tietosuojaohjeistuksella.</p> <p>Rekisterin tietoja ei säännönmukaisesti poisteta, vaan ne säilyvät tietokannoissa ja arkistossa historiatietona.</p> <p>Rekisterin toimintoja hoidetaan erilaisin ohjelmayhdistelmin ja näiden ohjelmatoimittajien salassapitovelvollisuus on huolehdittu/varmistettu järjestelmään liittyvillä sopimuksilla.</p>
<p>10. Tarkastusoikeus</p>	<p>Jokaisella on salassapitosäännöksen estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. (HetiL 26 §)</p> <p>Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterinpitäjälle.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä varattava rekisteröidylle tielaisuus tutustua 26 §:ssä tarkoitettuihin tietoihin ja annetta tiedot pyydettäessä kirjallisesti.</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa. Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. (HetiL 27 §)</p>
<p>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterinpitäjällä on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. (HetiL 29 §)</p> <p>Rekisteröity voi vaatia tiedon korjaamista. Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti rekisterinpitäjälle.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
<p>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p><u>Kielto-oikeus</u> Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Rekisterin salassa pidettäviä tietoja ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen.</p> <p><u>Rekisteröidyn informointi</u> Tietosuojaseloste ja tarkastus- ja korjaamispyynnössä käytettävät lomakkeet ovat nähtävillä Loimaan kaupungin kotisivuilla www.loimaa.fi , Loimaan Veden kotisivuilla www.loimaanvesi.fi sekä Loimaan Veden toimipisteessä.</p>

Automaattiset yksittäispäätökset ja profilointi

Rekisteriä ylläpitävissä tietojärjestelmissä ei tehdä automatisoituja yksittäispäätöksiä.