

## Kiinteistön omistajanvaihdos

Kiinteistön vaihtaessa omistajaa liittymis- ja käyttö sopimus tehdään kirjallisesti uuden omistajan kanssa.

### Ilmoitettavat tiedot

#### Edellinen omistaja ilmoittaa

- kulutuspistenumeron ja omistajan nimen
- kiinteistön osoitteen
- vaihtopäivä
- vaihtopäivän vesimittarilukeman (lukema tulee olla todennettu ostajan kanssa)
- loppulaskun lähetysosoitteen
- puhelinnumeron.

#### Uusi omistaja ilmoittaa

- kiinteistön osoitteen ja kiinteistötunnuksen
- kiinteistön kaikkien omistajien nimet tai yrityksen nimen sekä henkilö- tai Y-tunnuksen
- laskutusosoitteen
- vaihtopäivä
- vaihtopäivän vesimittarilukeman (lukema tulee olla todennettu myyjän kanssa)
- puhelinnumeron
- sähköpostiosoitteen
- arvion veden vuosikulutuksesta.

### **Omistajanvaihtoilmoitusta ja vaihtolukemaa ei voi ilmoittaa Kulutus-Webin kautta.**

Liittymis- ja käyttö sopimuksen allekirjoittaa aina kiinteistön omistaja/omistajat. Kiinteistön omistusoikeus tulee todistaa sopimuksen allekirjoituksen yhteydessä esittämällä omistusoikeuden osoittava kauppakirja, kiinteistön vuokrasopimus tai lainhuutotodistus.

Vesilaskut lähetetään kiinteistön omistajalle (Loimaan Vesi – liikelaitoksen johtokunnan päätös 19.12.2018 § 44).  
1.1.2019 alkaen vesilaskuja ei lähetetä uudelle vuokralaiselle.

### Lisätietoja

Palvelusihteeri Mia Salonen, puh. 050 311 4585  
Palvelusihteeri Tiina Lehto, puh. 050 311 4584